

Comment organiser vos formations / ateliers à distance ?



En cette période de crise sanitaire, organiser des formations à distance constitue, pour votre structure, une nouvelle façon de proposer de **nouveaux services** à l'ensemble des commerçants/artisans et indépendants.

C'est l'occasion de **donner une bonne image à l'ensemble des commerçants, de rester en contact avec votre réseau et d'attirer de nouveaux adhérents** qui seraient enthousiastes d'adhérer à une structure dynamique et riche d'initiatives !

La formation à distance vous permet d'offrir **l'opportunité de répondre aux exigences d'adaptation des nouveaux modes de consommation** des clients de vos commerçants et les aider à **développer de nouvelles compétences**.

Vous pouvez leur proposer des **petits ateliers thématiques en ligne adaptés à leurs besoins** qui correspondent à leur secteur d'activité et leurs contraintes, au moment qui leur convient, en respectant leur rythme et niveau.

Vous avez l'avantage de connaître en local vos commerçants, donc de mieux cerner leurs besoins et leurs difficultés.

L'apprentissage est plus facile lorsqu'il s'adapte aux besoins et aux préférences de chaque apprenant !

Dans la conjoncture actuelle que nous traversons, l'enjeu est de taille : **proposez des outils simples et gratuits pour augmenter la visibilité de vos commerçants sur le Web** et des solutions de vente à distance.

1. Cibler vos commerçants en fonction de leur secteur d'activité

Sonder vos commerçants sur leurs besoins et leurs niveaux de connaissances et d'aptitude afin de créer des ateliers adaptés pour vous permettre d'avoir toute la chance de capter l'intérêt de vos commerçants à participer à vos interventions.

Outil pour réaliser votre sondage :



Forms

[Google Forms](#) pour **créer des sondages en ligne** et les envoyer à votre réseau via un lien par mailing afin de collecter le plus de réponses possibles. Cet outil fait partie des outils proposés dans GOOGLE

DOCS.

Conseil : Appeler directement vos commerçants pour renseigner votre sondage, vous recueillerez plus de réponse et cela donne l'occasion de prendre en direct de leurs nouvelles !

2. Définissez les thématiques de vos ateliers

Quelques idées de thématiques :

- [Google My Business](#)
- Les réseaux sociaux : Facebook, [Instagram](#), LinkedIn, Twitter ...
- [Facebook Boutique](#) et [Instagram Shopping](#)
- [Améliorer votre Compte Pro Facebook : les fonctionnalités](#)
- Solution de paiement à distance par exemple [LyfPro](#)
- Stratégies de communication digitale.
- Outils pour améliorer la gestion de vos réseaux sociaux
- Sendiblu : pour créer et envoyer des newsletters.

Ne voyez pas trop grand pour vos premiers ateliers : limitez-vous à une ou deux thématiques innovantes et concentrez-vous sur le contenu. Vous aurez tout le temps d'innover par la suite.

Définissez par la suite le public de vos formations (âge, technophiles ou novices,...). Selon ces principaux critères, le contenu et les outils utilisés seront variables.

Dynamisation - Organiser des formations / ateliers thématiques à distance



Grâce au résultat de votre sondage, vous pouvez catégoriser plusieurs niveaux de compétences :

- Débutant
- Intermédiaire
- Avancé

Il faut bien sûr s'approprier l'outil de création de vos ateliers et de ses contenus, communiquer sur ses formations (réseaux sociaux, e-mailing, phoning...) et en assurer le suivi auprès de vos commerçants une fois l'atelier réalisé pour étudier d'éventuelles améliorations pour les prochains.

2. Préparez vos contenus

Quelques outils pour vous aider à réaliser vos contenus et supports de formation :

[GOOGLE DRIVE](#) permet de :



Google Drive

- Créer, modifier et mettre en forme des documents, feuilles de calcul et présentations ou tout autre document type « Microsoft Office » (Word, Excel, Power Point).
- Partager et travailler avec autant d'utilisateurs que vous voulez simplement en leur donnant un accès de lecture pour que vos participants puissent les consulter, commenter, modifier.
- Stocker tous vos types de fichiers, conservez vos photos, vos créations, et d'autres contenus.



Docs

Créez des documents, visualisez-les, modifiez-les et partagez-les où que vous soyez, à partir d'un téléphone, d'une tablette ou d'un ordinateur.



Slides

Créez des présentations percutantes à l'aide de nombreux thèmes, des vidéos intégrées, des animations et bien d'autres contenus.



Sheets

Réalisez des diagrammes et graphiques colorés pour faire ressortir vos données chiffrées.

Note : pour accéder aux outils GOOGLE, il est nécessaire de créer un compte Google à l'aide d'une adresse mail @gmail.com. Ces outils ont l'avantage d'être gratuits.

Conseil : utilisez la version « personnel » de Google Drive (15 premiers Go de stockage gratuits suffisent à vos besoins).



Faites de belles présentations avec CANVA

[Canva](#) est une plateforme de conception graphique qui permet aux utilisateurs de créer des graphiques des présentations et d'autres contenus visuels.

3. Planifier et gérer vos ateliers

Maintenant que vous avez catégorisé l'ensemble de votre réseau de commerçants par besoins, niveaux et besoins, réaliser l'ensemble de vos contenus et communiquer sur vos ateliers, vous pouvez les sonder sur leur disponibilité et constituer des petits groupes de travail afin de maximiser votre temps.



[Doodle](#) permet la **création de sondages** dont les options permettent de déterminer une date ou un horaire convenant à un maximum de participants, pour convenir d'un rendez-vous.

31

Google Agenda

[Google Agenda](#) l'un des meilleurs outils d'organisation.

- Créer un événement ou un agenda de groupe (ici vos ateliers par exemple) si vous voulez partager un calendrier : grâce à l'option de partage vous pouvez inviter vos contacts à participer à vos ateliers.
- Vos contacts pourront directement vous indiquer s'ils participent ou non à votre atelier en cliquant sur des réponses automatiquement qui vous seront renvoyées sur votre adresse e-mail.
- Ajoutez des documents directement à un événement, de sorte que vos invités aient accès à toutes les informations nécessaires directement dans l'événement.
- Envoyez les liens de partage à vos participants afin qu'ils puissent accéder à vos documents. Ils auront juste besoin d'un compte Google pour accéder à vos fichiers.
- Les invités de vos événements pourront également grâce à ces liens de partage avoir la possibilité de les modifier et d'y ajouter des commentaires uniquement si vous leur donnez un accès "Modifications autorisées".
- Vos participants peuvent partager le fichier avec d'autres utilisateurs, qui n'ont pas besoin d'avoir un compte Google pour y accéder.

Dynamisation - Organiser des formations / ateliers thématiques à distance

Note : Si vous enregistrez vos fichiers sans les partager : les invités ne disposant pas d'un accès verront le titre du fichier, mais ils ne pourront pas l'ouvrir.

4. Assurez vos formations / ateliers à distance

Ces formations / ateliers nécessitent un petit outillage technique : un ordinateur et une connexion Internet.

Equipez-vous d'une solution de vidéo conférence pour assurer vos services.

Quelques outils de vidéo conférences :

[Skype](#) plateforme de visioconférence pour échanger en direct avec vos collaborateurs. Avec le partage d'écran, la transmission d'informations se fait facilement et tout le groupe ayant rejoint la discussion vidéo peut consulter et commenter en direct les documents partagés par un utilisateur. Les conférences Skype audio ou vidéo peuvent accueillir jusqu'à 50 participants.

Parmi les autres fonctionnalités de Skype, l'outil est équipé d'un module d'un flou d'arrière-plan et d'un transfert d'appel. L'application est également dotée d'une messagerie instantanée qui réunit les fonctionnalités de base attendues d'un chat comme la possibilité de joindre des fichiers, des animations GIF ou de réagir à des messages avec des émoticônes.

[Google Hangouts](#) est un service de visioconférence, et une messagerie instantanée (chat) offrant des outils intéressants, qu'il s'agisse d'une utilisation privée ou professionnelle.

Vous pouvez lancer un appel vidéo qui pourra rassembler jusqu'à 10 personnes simultanément. Vous pourrez également partager des fichiers, avec votre ou vos correspondants grâce à Google Drive, et diffuser en direct sur YouTube votre conversation vidéo, si vous désirez qu'elle devienne publique.